



Participer à une Conférence en Ligne

Il existe différentes manières de participer à une conférence en ligne selon la manière dont vous avez reçu votre invitation. Il n'est pas nécessaire de vous enregistrer préalablement pour pouvoir participer à un Webinar, et aucune installation ou configuration de logiciel n'est requise.

⇒ **Pour rejoindre une Conférence à partir d'une invitation par e-mail ou depuis le calendrier Outlook**

1. Ouvrez le message électronique contenant l'invitation à la conférence.
2. Cliquez sur le lien qui vous a été envoyé pour participer au Webinar.
3. Si vous y êtes invité(e), cliquez sur le bouton **Oui** ou **Accepter** afin d'autoriser le téléchargement.
4. Si vous y êtes invité(e), saisissez le *mot de passe du meeting* qui vous aura été communiqué par l'organisateur de la conférence.

Vous pourrez alors accéder à la conférence où vous aurez accès au Panneau de Configuration du Participant et à la Fenêtre d'Aperçu GoToMeeting®.

⇒ **Pour rejoindre une Conférence à partir du site Web de GoToMeeting**

1. Ouvrez votre navigateur Internet et ouvrez la page www.gotomeeting.com.
2. Dans la barre de navigation située à gauche, cliquez sur le bouton **Join a Meeting**.
3. Si vous y êtes invité(e), cliquez sur le bouton **Oui** ou **Accepter** afin d'autoriser le téléchargement.
4. Dans la boîte de dialogue *Join a Meeting – GoToMeeting*, saisissez l'identifiant (Meeting ID) vous aura été communiqué par l'organisateur de la conférence.
5. Si vous y êtes invité(e), saisissez le *mot de passe du meeting* qui vous aura été communiqué par l'organisateur de la conférence.

Vous pourrez alors accéder à la conférence où vous aurez accès au Panneau de Configuration du Participant et à la Fenêtre d'Aperçu GoToMeeting®.